

Державне підприємство
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ»
ДП «НІРІ»
ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник Органу з сертифікації
персоналу ДП «НІРІ»



А.Л. Скрипник

«17» травня 2024 р..

**ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПРОЦЕСУ СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ
ПСУ.03:2024**

Чинна від 01.04.2024

Примірник № 1

Редакція № 5

№ копії	Місце знаходження
1	НААУ
2	Представник керівництва в системі управління
3	

Київ

ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ПРОЦЕСУ СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ ПСУ.03:2024

1. Керівництво Органу з сертифікації персоналу ДП «НІРІ» (далі - ОС) заявляє, що дотримується вимог стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17024 щодо:

забезпечення безпеки екзаменаційних матеріалів, зокрема:

а) підтримує умови розташування матеріалів, які використовуються при оцінюванні персоналу (обмеження доступу до матеріалів при їх зберіганні, своєчасна утилізація відпрацьованих (застарілих) матеріалів, використання матеріалів виключно в межах екзаменаційного центру та ін.);

б) забезпечує умови застосування матеріалів та обладнання для тестування з врахуванням їх особливостей (паперовий чи електронний формат, доступ до випробувального обладнання, забезпечення конфіденційності звітів про результати оцінювання та ін.);

с) здійснює контроль за використанням матеріалів в процесі іспиту (забороняє копіювати чи виносити носії інформації за межі екзаменаційного центру, користуватися довідковими матеріалами чи засобами зв'язку під час оцінювання, забезпечує наявність спостерігачів тощо);

д) зменшує загрози, що виникають через часте використання екзаменаційних матеріалів (шляхом їх періодичного оновлення та зміну форматів оцінювання (іспити, тестування, співбесіди тощо).

попередження шахрайства під час іспитів із застосуванням наступних шляхів:

а) вимагає від кандидатів підписати угоду про нерозголошення інформації та зобов'язання не передавати конфіденційні екзаменаційні матеріали або брати участь в шахрайстві під час складання тесту;

б) вимагає присутності спостерігача або екзаменатора під час проведення як письмових так і усних оцінювань;

с) до початку оцінювання обов'язково підтверджує особу кандидата через пред'явлення відповідного документу;

д) впроваджує процедури для запобігання несанкціонованій допомозі, яка надходить з поза меж екзаменаційної зони (через заборону користуватися телефоном, планшетом чи іншими засобами комунікації під час оцінювання);

е) запобігає отриманню доступу кандидатами до недозволеної допомоги під час іспиту (забороняє користуватися шпаргалками, довідниковими матеріалами та ін.);

ф) проводить моніторинг результатів експертизи щодо ознак шахрайства (шляхом здійснення контролю з боку спостерігачів чи керівництва ОС).

2. Ця Політика системи управління знаходиться у вільному доступі без запиту для усіх зацікавлених у діяльності ОС осіб (розміщена на Сайті ОС).

Заступник керівника Органу
з сертифікації персоналу



М.В. Ячник