

ДП «НІРІ». Орган з сертифікації персоналу.	Додаток 5 до Настанови системи управління НСМ.01:2024	Аркуш 1 Аркушів 7
---	--	----------------------

Додаток 5
до НСУ.01:2024

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНИХ КУРСІВ З ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ

1 ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Орган сертифікації персоналу ДП «НІРІ» (далі – ОСП) встановлює загальні вимоги до навчальних курсів (далі – НК) з підвищення кваліфікації осіб відповідно до вимог схем сертифікації персоналу.

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Курс з підвищення кваліфікації осіб проводиться за навчальними програмами відповідно до вимог схем сертифікації персоналу ОСП.

2.2 Навчальні програми курсу з підвищення кваліфікації та навчальні плани повинні забезпечувати вимоги схем сертифікації ОСП. Навчальні програми, навчальні плани та зміни до них погоджуються ОСП.

2.3 Підставою для діяльності Навчальних центрів (далі – НЦ), у межах підготовки претендентів до сертифікації в ОСП є свідоцтво визнання навчального курсу підготовки персоналу відповідно до вимог схем сертифікації ОСП.

2.4 НЦ може бути створеним на базі або в складі підприємств, організацій, науково-дослідних інститутів, закладів вищої освіти, наукових та науково-технічних організацій будь-якої форми власності та підпорядкованості.

2.5 Свідоцтво визнання навчального курсу з підвищення кваліфікації видається терміном не більше ніж на 3 роки.

3 ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Навчальний процес здійснюється НЦ, освітніми установами, науково-дослідними інститутами, закладами вищої освіти тощо.

3.2 НЦ повинен підготувати та погодити з ОСП навчальні програми та навчальний план курсу з підвищення кваліфікації.

3.3 По завершенню навчального курсу з підвищення кваліфікації за напрямками відповідно до вимог схем сертифікації ОСП НЦ зобов'язується видати документ про проходження навчального курсу особі, що пройшла навчання.

3.4 У зв'язку з карантинними обмеженнями, визначити і затвердити тимчасовий порядок

організації освітнього процесу в період карантину - очного, змішаного або дистанційного навчання:

3.4.1 Інформувати всіх учасників освітнього процесу про особливості освітнього процесу під час карантину.

3.4.2 Обирати конкретні електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (Moodle, Google Classroom, Zoom тощо).

4 ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план, який складається на підставі відповідної навчальної програми і визначає:

4.1.1 Графік навчального процесу.

4.1.2 Зведений бюджет часу (в годинах).

4.1.3 Перелік та обсяг навчальних програм з підвищення кваліфікації, ППБ авторів навчальних програм та послідовність викладання навчальних програм.

4.1.4 Види навчальних занять та їх обсяг (лекції, практичні завдання).

4.2 На основі навчальної програми НЦ складає та погоджує в ОСП навчальний план, за допомогою якого здійснюється освітній процес.

5 ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Основними вимогами до навчальної програми є:

5.1.1 Структурованість навчально-методичних матеріалів.

5.1.2 Логічність викладання матеріалу навчального курсу.

5.1.3 Система інтерактивної взаємодії викладача і слухача, слухачів між собою за допомогою засобів інформаційних технологій: наявність ресурсів та засобів, які відповідають основним складникам навчальної програми: лекції, практичні завдання.

5.2 Кожна навчальна програма повинна мати встановлену структуру з обов'язковими складовими:

5.2.1 Опис програми, де вказано для якої спеціальності підготовки призначена програма; загальна інформація про навчальну дисципліну, джерела інформації; тривалість навчального модулю, графік проведення занять.

5.2.2 Навчально-методичні матеріали з кожного модуля: теоретичний матеріал (лекції, презентації), практичні роботи.

ДП «НІРІ». Орган з сертифікації персоналу.	Додаток 5 до Настанови системи управління НСМ.01:2024	Аркуш 3 Аркушів 7
---	--	----------------------

5.3 Напрямки підвищення кваліфікації встановлюються НЦ відповідно до схем сертифікації персоналу визначених сферою акредитації ОСП.

5.4 Вимоги до кандидатів, які можуть розпочати навчальний курс з підвищення кваліфікації затверджені в схемах сертифікації ОСП.

5.5 Навчальні програми розробляються НЦ та погоджуються ОСП на відповідність схемам сертифікації ОСП.

6 ВИМОГИ ЩОДО КОМПЕТЕНТНОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

6.1 Викладачами НЦ можуть бути компетентні спеціалісти, які за своїми кваліфікаційними та особистими якостями відповідають вимогам:

6.1.1 Мають повну вищу освіту за відповідним напрямком.

6.1.2 Мають стаж роботи (не менше ніж 5 років) за відповідною кваліфікацією.

6.1.3 Вільно володіють державною мовою (як письмовою, так і усною).

6.1.4 Розуміють схеми сертифікації за якими проводять навчальний курс з підвищення кваліфікації персоналу.

6.2 Викладацький склад повинен діяти неупереджено по відношенню до кандидатів на проходження навчального курсу з підвищення кваліфікації персоналу.

Керівнику Органу з сертифікації
персоналу ДП «НІРІ»

ЗАЯВКА

На визнання навчального курсу

з підвищення кваліфікації персоналу

Прошу визнати навчальний курс з підвищення кваліфікації персоналу

_____ у системі сертифікації персонал
ДП «НІРІ» відповідно до вимог схем сертифікації персоналу за напрямками:

Додатки:

- навчальні програми;
- навчальний план.

Дата

Підпис

Алгоритм визнання навчального курсу з підвищення кваліфікації персоналу:

1. Подача заявки на визнання навчального курсу з підвищення кваліфікації персоналу.
2. Перевірка та схвалення навчальних програм та навчального плану навчального курсу з підвищення кваліфікації персоналу відповідно до вимог схем сертифікації ОСП.
3. Видача/вмотивована відмова у видачі свідоцтва про визнання навчального курсу з підвищення кваліфікації персоналу за напрямками відповідно до вимог схем сертифікації ОС.

Орган сертифікації персоналу ДП «НІРІ»

СВІДОЦТВО

ВИЗНАННЯ

Дата видачі: _____

Підтверджує, що навчальний курс з підвищення кваліфікації персоналу

За напрямками (кваліфікаціями):

Відповідає вимогам схем сертифікації

Органу сертифікації персоналу ДП «НІРІ»

Керівник Органу сертифікації персоналу

ДП «НІРІ»

Дата _____
м. Київ, Україна

Реєстраційний номер свідоцтва _____
Свідоцтво дійсне до _____